

CARTA SERVEIS MALLA

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Malla Associació Catalana Tutelar de Persones amb Discapacitat Psíquica, amb NIF g63743629, és una entitat privada sense ànim de lucre, declarada d'utilitat pública. Fundada l'any 2005, a partir de la unió d'un grup de professionals de l'àmbit social amb experiència en el camp de la tutela i diversitat funcional intel·lectual. Neix amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats expressades per les famílies, preocupades pel futur dels seus fills amb diversitat funcional intel·lectual, cercant els mecanismes i serveis necessaris per donar-los suport i garantir els seus drets.

Dades de l'entitat:

- Inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. **30457**
- Inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el núm. **S06366**
- Inscrita en la Secció d'Entitats privades d'iniciativa social, amb el núm. **E04079**.
- Entitat declarada d'utilitat pública l'any 2006.
- Certificat de qualitat sota els requisits de la norma ISO 9001:2015.
- Certificat adequació en normativa de protecció de dades.
- Comptes auditats anulament.

Els **objectius** de l'entitat són:

- Ajudar la persona que donem suport a assolir un estàndard òptim de qualitat de vida d'acord amb les seves circumstàncies i voluntat.
- Garantir el suport necessari a l'exercici de la capacitat jurídica d'acord amb les mesures de suport adoptades perquè es respectin els seus béns i drets.
- Acordar la previsió de futur amb la persona amb discapacitat intel·lectual i/o la seva família perquè quan arribi el moment la nostra entitat desenvolupi les funcions de suport a l'exercici de la capacitat jurídica.
- Donar informació i orientació a les persones amb discapacitat i les seves famílies sobre les mesures de provisió de suport a la capacitat jurídica que contempla l'ordenament jurídic. També orientem sobre altres procediments relacionats amb l'exercici de l'assistència, com la presentació d'inventari i de rendició de comptes, excusa o remoció de càrrec, autorització per la venda d'immobles, etc.

Els **principis** de inspiren l'activitat de l'entitat són:

- **Subsidiarietat:** considerem que és millor que els suports els proporcionin persones de l'entorn familiars ja que el suport serà més directe, personal i efectiu. L'entitat or haurà de proporcionar el suport quan manquin persones de l'entorn familiar, bé perquè no n'hi ha o perquè no poden fer-se'n càrrec de proporcionar els suports.
- **Personalització:** els suports es proporcionen sempre en interès i d'acord amb la personalitat de la persona que rebí els suports, d'acord amb les seves voluntats, preferències i desitjos.
- **No- discriminació:** es garanteix la igualtat de tracte de totes les persones ateses per l'entitat, amb respecte de la seva dignitat amb independència de la seva cultura, llengua, raça, religió, orientació sexual, etc.
- **Globalització:** donem suport a la persona de forma integradora.

Malla té com a **missió** principal proporcionar suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones amb discapacitat intel·lectual d'acord amb la seva voluntat, desitjos i preferències sempre que sigui possible, amb els

suports que necessiti d'acord amb el que estableixi la resolució judicial o escriptura pública notarial. Treballem perquè la persona pugui continuar desenvolupant la seva vida respectant la seva autonomia, intentant contribuir a aconseguir uns estàndards de qualitat de vida òptims d'acord amb les seves característiques i voluntat. Recolzem la persona perquè rebi el respecte a la dignitat que li correspon i l'ajudem a defensar els seus drets i interessos en els aspectes de la seva vida que sigui procedent.

Treballem amb el compromís de proporcionar el servei òptim i amb la voluntat que la millora contínua del servei es realitzi amb la participació activa de tot el personal de l'entitat, mitjançant el treball en equip amb una comunicació transversal i circular. Actuem pensant en els beneficis i drets de la persona que donem suport i treballant amb una atenció individualitzada.

Malla pretén ser una entitat de referència en l'àmbit de les entitats que donen suport a les persones amb discapacitat intel·lectual per l'exercici de la seva capacitat jurídica, mantenint i potenciant una atenció propera i de qualitat. Ofereix una atenció individualitzada, treballant en el suport a la presa de decisions conjuntament amb la persona posant en el centre de tot la voluntat de la persona amb discapacitat.

Els **valors** sota els que es treballa a l'entitat són:

- Transparència
- Qualitat i ètica
- Compromís amb la persona que donem suport respectant les seves circumstàncies i preferències
- Sentit de pertinença a l'entitat
- Responsabilitat en el desenvolupament de les nostres funcions de suport a la persona amb discapacitat
- Comunicació transversal i circular
- Treball en equip multidisciplinari per donar resposta a les diferents necessitats de cadascuna de les persones que donem suport. Integrat per professionals titulats en Treball social, Educació social, Integració social, Psicologia, personal administratiu, comptable i del camp de l'advocacia. Aquests professionals s'integren a les àrees en què s'organitza l'entitat (social, jurídica, administració i comptable).

Les **característiques** que defineixen l'organització de l'entitat són:

- Impuls de la inclusió social, el reconeixement i el ple exercici dels drets de les persones amb diversitat funcional intel·lectual, amb l'objectiu d'aconseguir la no discriminació i la igualtat d'oportunitats per a les persones que representem.
- Política d'igualtat: petrem contribuir a reduir el desequilibri existent entre gèneres que es produeix en la nostra societat, a través dels seus programes, vetllant per la construcció d'igualtat d'oportunitats, tracte i respecte entre gèneres. La nostra entitat es caracteritza per comptar amb una plantilla amb una elevada proporció de dones, les quals ocupen també llocs de responsabilitat tant a la gerència de l'entitat com a la coordinació de les diferents àrees. La promoció professional interna es realitza sota criteris estrictament objectius, basats en la capacitat professional de la persona i l'antiguitat, en igualtat de condicions, sense condició de gènere. D'aquesta manera, es busca reduir la divisió estereotipada de les tasques de responsabilitat en funció de les atribucions de gènere.

La **política de qualitat** de l'entitat: s'ha organitzat un sistema de qualitat definint els seus processos d'acord amb el cicle de millora contínua que descriu quatre passos bàsics per aconseguir la millora de la qualitat: planificar, fer, avaluar o revisar i actuar.

Per tot això MALLA ha establert aquesta política de qualitat i ha organitzat un sistema de qualitat definint els seus processos d'acord amb el cicle de millora contínua que descriu quatre passos bàsics per aconseguir la millora de la qualitat: planificar, fer, avaluar o revisar i actuar.

ÒRGAN DE GOVERN

Malla es regeix pel sistema d'autogovern i pel principi de representació, mitjançant l'Assemblea General de persones sòcies i la Junta Directiva.

ASSEMBLEA DE PERSONES SÒCIES

L'Assemblea és l'òrgan sobirà de l'Associació i és reuneix, com a mínim, un cop a l'any, dins del primer semestre natural per poder aprovar el Pla anual d'actuació de l'Associació, avaluar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si s'escau els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com els comptes corresponents de cada exercici.

JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'Associació i es reuneix, normalment, bimensualment. Les persones membres de la Junta Directiva poden exercir el seu càrrec per un període de 4 anys prorrogable i el seu càrrec és a títol gratuït.

TERRITORI OBJECTE DE LA CARTA DE SERVEIS

L'entitat proporciona els seus serveis a l'àmbit de la província de Barcelona.

PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

El servei de suport a l'exercici de la capacitat jurídica està adreçat a persones majors d'edat que tinguin acordades mesures per aquest suport.

A la resta de serveis pot accedir-hi qualsevol persona, col·lectiu, associació, fundació, entitat, professional o empresa que requereixi dels nostres serveis d'informació, orientació jurídica, suport i/o previsió de futur.

CANALS PER CONTACTAR AMB L'ENTITAT

- Presencialment a les oficines ubicades al carrer Almogàvers, 68 primer 08018 Barcelona, sol·licitant cita prèvia
- Per telèfon: 934359270/ 657893301
- Online a la pàgina web <https://www.malla-associacio.org> a través del formulari de contacte

Proporcionem servei 24 hores els 365 dies l'any:

-Horari d'atenció al públic : dies laborables és de dilluns a dijous de 9h a 17h i divendres de 9h a 14h.

-Servei de guàrdia localitzable per atenció d'urgències i emergències d'ús exclusiu per a les persones que donem suport. Horari de guàrdia: dies laborables fora de l'horari d'atenció al públic establert, dissabtes, diumenges i festius les 24 hores.

SERVEIS

SUPORT A L'EXERCICI DE LA CAPACITAT JURÍDICA

Aquest servei es proporciona a les persones amb discapacitat que tenen acordades mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica quan Malla ha estat designada formalment assistent.

Amb aquest servei és cobreix les necessitats de suports de la persona amb discapacitat psíquica per l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica amb la finalitat de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat i en l'àmbit

MALLA, Associació Catalana Tutelar de Persones amb Discapacitat Psíquica

C. Almogàvers, 68, primer 08018 Barcelona T. 93.4359270

www.malla-associacio.org CIF G63743629

jurídic en condicions d'igualtat .

L'abast del servei que es proporciona per cobrir aquestes necessitats vé delimitat per les mesures de suport establertes per l'autoritat judicial o per la mateixa persona amb discapacitat en escriptura pública.

Aquestes mesures consistiran a assistir a la persona amb discapacitat en els àmbits que sigui necessari, respectant la seva voluntat, desitjos i preferències.

L'entitat proporciona els suport a través del càrrec d'assistent. El servei de suport a l'exercici de la capacitat jurídica s'inicia en el moment d'acceptar el càrrec formalment davant l'autoritat judicial o notarial.

El servei es desenvolupa a través d'un equip de professionals multidisciplinari que s'integra en les àrees en què s'organitza l'entitat (social, administrativa, comptable i jurídica). L'equip elabora amb la persona un pla individualitzat d'actuació que s'actualitza anualment o quan sigui necessari per adaptar-lo a les circumstàncies de la persona, en el que s'estableixen el conjunt d'acords per proporcionar els suports que necessita.

INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ JURÍDICA I SUPORT

Aquest servei s'adreça a les persones amb discapacitat intel·lectual, als familiars d'aquestes, a professionals i entitats del sector.

Servei que s'inclouen:

1. Proporcionar informació i orientació sobre:

- mesures de provisió de suport a l'exercici de la capacitat jurídica que contempla l'ordenament jurídic.
- procediments relacionats amb l'exercici de l'assistència: presentació d'inventari i de rendició de comptes, excusa o remoció de càrrec, autorització judicial per la venda d'immobles, etc.
- tràmits administratius relacionats amb la discapacitat (dependència, grau de discapacitat, orientació de recurs, prestacions...)

2. Activitats divulgatives (conferències, xerrades, col·loquis, etc.) a petició dels col·lectius que ho sol·licitin.

3. Donem suport a les persones que fan d'assistent (sigui familiar o no) per facilitar-los determinats tràmits de l'exercici del càrrec. Aquest servei és d'ús exclusiu per a persones sòcies

PREVISIÓ DE FUTUR

Aquest servei es proporciona a les persones amb discapacitat i/o a les seves famílies. És un servei per preveure suport de l'entitat en el futur i seguiment. La inclusió en el servei de previsió de futur ajuda a la persona i/o a la seva família a tenir prevista la designació en un futur de l'entitat en cas que els progenitos o altres persones que proporcionen suport ja no es puguin fer càrrec dels suports pels motius que siguin.

S'estableix per mitjà d'un acord formalitzat entre la persona amb discapacitat intel·lectual i/o la seva família i l'entitat un cop la persona per ella mateixa o amb el suport del seu nucli familiar han decidit que en un futur la nostra entitat desenvolupi les funcions d'assistent de la persona, tant si ens designa en primera opció o amb caràcter subsidiari.

Servei que inclou:

1. Compromís d'acceptar el càrrec d'assistent en el futur quan l'entitat sigui nomenada i requerida per acceptar el càrrec.

2. Servei voluntari de seguiment individualitzat de la persona que en el futur pugui ser assistida per l'entitat, sempre que hi estigui d'acord. Aquest vincle promou el coneixement mutu de manera que, arribat el moment assumir el càrrec per part de l'entitat, ja hi ha coneixement previ de què vol i necessita, a més de confiança amb l'entitat.

3. Servei voluntari de contacte la família de la persona amb discapacitat, i si hi estan d'acord podem fer reunions amb els professionals dels recursos que utilitzen amb la finalitat de conèixer la situació personal, familiar i social perquè ajudi a l'inici de l'assumpció de l'assistència tant per l'entitat com per la persona a qui es donarà suport.

REGIM ECONÒMIC APLICABLE ALS SERVEIS

Servei de suport a l'exercici de la capacitat jurídica: la funció d'assistent s'exerceix manera gratuïta. L'assistent té dret al reemborsament de les despeses i a la indemnització per danys per raó de l'exercici de les seves funcions.

La persona interessada o els titulars de la potestat parental quan fan la delació voluntària o l'autoritat judicial poden fixar una remuneració sempre que el patrimoni de la persona assistida ho permeti.

Servei d'informació i orientació jurídica és gratuït per la persona usuària.

Els servei de suport : per accedir-hi la persona ha d'associar-se i ha de satisfer una quota mínima.

Servei de futur: és un servei gratuït.

NORMATIVA REGULADORA

- CRPD. Convenció de Nacions Unides deis Drets de les Persones amb Discapacitat. <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx>
- Comentaris Generals del Comitè de Nacions Unides deis Drets de les Persones amb Discapacitat: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/GC.aspx>
- Llei de Jurisdicció Voluntària: <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/07/02/15/con>
- Llei d'Enjudiciament Civil: <https://www.boe.es/eli/es/l/2000/01/07/1/con>
- Codi Civil de Catalunya: <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/normativa/dret-a-catalunya/Codis-legislacio/codi-civil-de-catalunya-i-legislacio-complementaria/>
- Llei 8/2021, de 2 de juny, de reforma de la legislació civil i processal per al suport de les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-9233
- Decret Llei 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat: <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=909512>
- DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011
- DECRET 188/1994, de 28 de juny, de creació de la Comissió d'Assessorament i Supervisió de les persones jurídiques sense anir de lucre que tinguin atribuïda la tutela de menors o d'incapacitats. Pendent de reforma (DL 19/2021)
- Protocol per a l'aplicació de criteris de cribratge abans d'iniciar un procés d'incapacitació. Pendent de reforma per adaptació a LI 8/2021 i DL 19/2021)
- Millora de la coordinació entre entitats tutelars i entitats proveïdores de serveis. Pendent de reforma per adaptació a LI 8/2021 i DL 19/2021)
- Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del Protectorat de les Fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència
- Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social
- Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

AMB TU MILLOREM: ATENCIÓ A LES QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

La Carta de serveis de MALLA representa el compromís de l'entitat amb les persones usuàries dels nostres serveis i els seus drets i desenvolupar els serveis que proporciona sota uns criteris de millora contínua de qualitat.

En aquest sentit, estem a la disposició de tota la ciutadania i especialment de les persones que són ateses per la nostra entitat perquè es puguin expressar i ser escoltades i perquè ens ajudin a millorar.

Les queixes, reclamacions i suggeriments es poden presentar per escrit a través dels següents canals:

- Presencialment o per correu postal a l'adreçat de les nostres oficines situada al carrer Almogàvers, 68 primer 08018 Barcelona, on es donarà registre d'entrada per a la seva tramitació.
- Online a través de la nostra pàgina web <https://www.malla-associacio.org> a l'apartat contacte amb nosaltres.

La persona interessada rebrà resposta en un termini màxim d'un mes.

Data elaboració d'aquest document: Barcelona, 22 de juny de 2022